



REPUBLIKA HRVATSKA
Pravobranitelj za osobe s invaliditetom
Broj: POSI.R-661-02-12/20-05/03
Zagreb, 7. siječnja 2020.

Sukladno raspisanom Oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom, Broj: POSI.R-661-02-12/20-05/02 od 7. siječnja 2020. godine, objavljuje se

OBAVIJEST UZ OGLAS

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI NAČIN NA KOJI ĆE SE VRŠITI TESTIRANJE KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU

NAPOMENA: na službenoj mrežnoj stranici Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom <http://posi.hr/> objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) s kandidatima najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

1. Savjetnik/ca pravobranitelja za osobe s invaliditetom - područje financijskog poslovanja, proračunskog računovodstva i dio općeg poslovanja

– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, mjesto rada Zagreb

Poslovi i zadaci:

- obavlja visoko složene poslove vezano uz financijsko poslovanje i proračunsko računovodstvo
- sudjeluje u pripremi i izradi proračuna, te prati izvršavanje
- unosi proračun, dopune i izmjene u sustav Državne riznice
- sudjeluje u izradi obrazloženja proračuna i izvršavanja proračuna, te ih unosi u sustav Državne riznice
- izrađuje i priprema akte iz djelokruga rada
- sudjeluje u izradi strateškog plana i sastavlja izvještaje o njegovom izvršenju (financijski dio)
- sudjeluje u izradi plana nabave i podnosi izvještaje vezane za potrošnju te i
- izrađuje godišnje i periodične financijske, te statističke izvještaje
- obavlja poslove mjesečnih obračuna plaća i naknada, putnih naloga, ugovora te izrađuje izvještaje o isplatama i dostavlja podatke nadležnim institucijama
- obavlja poslove zaprimanja i likvidiranja ulaznih računa
- kontira i knjiži sve prispele dokumente u knjigovodstvo
- obavlja poslove vođenja blagajničkih uplata i isplata
- unosi rezervacije i zahtjeve za plaćanje u sustav Državne riznice

- obavlja pripremne radnje kod godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza (usklađivanje knjigovodstvenih evidencija)
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- praćenje propisa i briga o zakonitoj primjeni odgovarajućih propisa iz djelokruga rada
- suradnju s nadležnim ministarstvom
- prikupljanje i obradu podataka i dokumentacije za izradu izvješća i drugih materijala iz djelokruga rada
- izrađuje nacрте ugovora o djelu, autorskih ugovora i dr.
- obavljanje poslova koji se odnose na suradnju s javnopravnim tijelima
- priprema podataka za financijska izvješća i analize
- obavlja druge visoko složene poslove povjerene od pravobranitelja za osobe s invaliditetom i njegovih zamjenika

PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi - 2,425 i osnovice za izračun plaće u visini od 5.809,79 kn bruto, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 112/07, 127/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19), a vezano za članak 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15 i 61/17), te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 2/19 – Dodatak I i 119/19 – Dodatak II).

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 40/09).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu („Narodne novine“ br. 117/19)
3. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ br. 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)

(Pravni izvori za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima su i sve ostale izmjene i dopune propisa koje će stupiti na snagu nakon ove objave.)

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu. Testiranje znanja rada na računalu provest će se na računalima opremljenima Microsoft Office 2010 (hrvatski), rješavanjem praktičnih zadataka u programima Word, Excel, PowerPoint.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata/kinja.

Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata/kinja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati/kinje koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata/kinja, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati/kinje koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja, odnosno poziv na testiranje biti će objavljen na mrežnoj stranici Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom, <https://posi.hr> najmanje pet (5) dana prije testiranja.

Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom