



REPUBLIKA HRVATSKA
Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom

Broj: POSI.R-661-02-41/14-05/02
Zagreb, 25. travnja 2014.

Opis poslova i podaci o plaći, sadržaj i način provjere znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto *viši stručni savjetnik za informatičke i uredske poslove*

U **Uredu pravobraniteljice za osobe s invaliditetom**, popunjava se na neodređeno vrijeme, radno mjesto; **viši stručni savjetnik za informatičke i uredske poslove**. Sukladno Zakonu o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13 i 38/13), za navedeno radno mjesto objavljen je Javni natječaj u Narodnim novinama broj 59/14 od 14. svibnja 2014., na web stranici Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom te na web stranici Ministarstva uprave.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način na koji će se vršiti testiranje kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

Opis poslova:

- izrađuje programska rješenja za potrebe Ureda i odgovarajuću programsku dokumentaciju
- upisuje podatke u računalne baze podataka
- upisuje i obrađuje te razmjenjuje elektronične dokumente
- održava računalni sustav i mrežu te upravlja njima
- organizira i čuva elektroničke dokumente
- pruža manje složene oblike pomoći korisnicima informatičkih resursa
- organizira i vodi poslove pisarnice
- prima i pregledava akte i druge pošiljke
- upisuje primljene, razvrstane i raspoređene akte u upisnike predmeta
- razvodi akte u upisnicima predmeta
- vodi registre, dostavne knjige za poštu i kontrole poštarine
- ulaže dovršene predmete u arhivu
- vodi poslove arhive
- vodi otpremu pošte i obavlja poslove dostave
- obavlja druge poslove uredskog poslovanja povjerene od strane pravobranitelja za osobe s invaliditetom i njegovih zamjenika

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta - 1,523 i osnovice za izračun plaće u visini od 5.108,84 kn bruto, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova

u državnoj službi (Narodne novine br. 37/01, 38/01, 71/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 112/07, 127/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13 i 2/14), sukladno članku 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine br. 27/01.), a vezano za članak 144. stavak 1. točka a. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13. i 38/13.)

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 40/09). Od 1. travnja 2009. osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika iznosi 5.108,84 kune bruto.

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje i intervju radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Za kandidata koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Način na koji će se vršiti testiranje kandidata i iz kojih područja:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće važeće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica ili putovnica).

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko kandidat postupa na nedopušteni prethodno opisani način bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja neće priznati niti ocjenjivati.

Testiranje se obavlja pisano.

Testiranje se sastoji od provjere znanja iz područja kako slijedi:

1. Provjera znanja rada na računalu.

Kandidatima će biti podijeljena praktična zadaća jednake za sve kandidate. Kandidati će na raspolaganju imati računala s Windows XP ili Windows 7 operativnim sustavom i MS Office 2007 paketom.

Provjera traje 60 minuta.

2. Provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve kandidate.

Provjera traje 45 minuta.

3. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve kandidate.

Provjera traje 45 minuta.

4. Provjera znanja engleskog jezika.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve kandidate.

Provjera traje 45 minuta.

Testiranje ukupno traje 195 minuta.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ukoliko su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju.

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuje se interes, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti i intervjua komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:

1. Provjera znanja rada na računalu:

- Provjerit će se znanje rada u računalnim aplikacijama: Word, Excel, PowerPoint i znanje naprednog korištenja računala i sposobnost detekcije kvara.

2. Provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 85/10-proč.tekst)

3. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima:

- Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (Narodne novine br. 107/07),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11-Kazneni zakon, čl. 381.), i to sljedeći dijelovi: I. Opće odredbe, II. Javno arhivsko i registraturno gradivo, IV. Arhivska služba, VI. Stručno osoblje u arhivima
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09).

4. Provjera znanja engleskog jezika:

- Provjerit će se znanje engleskog jezika – razina B1.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.hr te web stranici Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom: www.posi.hr, najmanje pet dana prije testiranja.

**PRAVOBRANITELJICA ZA
OSOBE S INVALIDITETOM
Anka Slonjšak, dipl. oec.**