



REPUBLIKA HRVATSKA
Pravobranitelj za osobe s invaliditetom
Broj: POSI.R-661-02-46/17-05/02
Zagreb, 07. travnja 2017.

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA
OGLASOM,
NAČIN NA KOJI ĆE SE VRŠITI TESTIRANJE KANDIDATA I IZ KOJIH PODRUČJA
TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

U Uredu pravobranitelja za osobe s invaliditetom, Služba za opće poslove obavlja se prijam službenika/ce na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice na radnom mjestu **administrativni tajnik/ca pravobranitelja za osobe s invaliditetom** za koje je, sukladno Zakonu o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15. i 138/15), objavljen Oglas na HZZ-u Područna služba Zagreb, internet stranici Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom i internet stranici Ministarstva uprave.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način na koji će se vršiti testiranje kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su;

Opis poslova:

- o obavlja administrativne i tehničke poslove u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka za pravobranitelja za osobe s invaliditetom, zamjenike pravobranitelja za osobe s invaliditetom i savjetnike;
- o prima i evidentira poruke i pozive;
- o dogovara i organizira prijem stranaka za pravobranitelja za osobe s invaliditetom i njegove zamjenike;
- o prima i evidentira poštu i vodi propisane knjige Ureda;
- o priprema, obrađuje i evidentira putne naloge za službena putovanja pravobranitelja za osobe s invaliditetom, njegovih zamjenika i službenika;
- o obavlja poslove prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova;
- o priprema podatke nužne za obavljanje poslova protokola za potrebe Ureda;
- o organizira poslove organizacije posebnih svečanih i drugih prigoda;
- o vodi propisane službene evidencije;
- o obavlja druge poslove povjerene od strane pravobranitelja za osobe s invaliditetom i njegovih zamjenika.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, koju određuje Vlada RH, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ br. 37/01., 38/01., 71/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15. i 100/15.) sukladno članku 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ br. 27/01.), a vezano za članak 144. stavak 1.

točka a. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 01/15. i 138/15.).

Način na koji će se vršiti testiranje kandidata i iz kojih područja:

Testiranje se obavlja pisano.

Testiranje se sastoji se od provjere znanja iz područja kako slijedi:

1. Provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske.
Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve kandidate.
Provjera traje 45 minuta.
2. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.
Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve kandidate.
Provjera traje 60 minuta.
3. Provjera znanja engleskog jezika.
Kandidatima će biti podijeljena pitanja jednaka za sve kandidate.
Provjera traje 45 minuta.
4. Provjera znanja rada na računalu.
Kandidatima će biti podijeljena praktična zadaća jednake za sve kandidate. Kandidati će na raspolaganju imati računala s Windows XP operativnim sustavom i MS Office 2007 paketom.
Provjera traje 45 minuta.

Testiranje ukupno traje 195 minuta.

Za svaki dio provjere znanja kandidatu se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Razgovor (intervju):

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru (intervju).

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuje se interes, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:
 - Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 85/10)
2. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima:
 - Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom („Narodne novine“ br. 107/07)
 - Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15. i 138/15.)
 - Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.)(Pravni izvori za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima su i sve ostale izmjene i dopune propisa koje će stupiti na snagu nakon ove objave.)
3. Provjera znanja engleskog jezika:
 - Provjerit će se znanje B2 stupnja engleskog jezika
4. Provjera znanja rada na računalu:
 - Provjerit će se znanje rada u računalnim aplikacijama; Word, Excel, PowerPoint.

