

Ured pravobraniteljice za osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Naručitelj), odnosno osoba ovlaštena za zastupanje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) donosi sljedeće

UPUTE za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti

Članak 1.

Ovim se aktom uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

PRAVILA

Članak 2.

Iznosi jednostavne nabave dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge,
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

Članak 3.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka do 200.000,00 kuna (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kuna (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja (pravobraniteljica za osobe s invaliditetom) mora:

- donijeti plan nabave,
- zaključivati ugovore o javnoj nabavi za jednostavnu nabavu u iznosu do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove.

POSTUPCI

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema čelniku tijela, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici.

Članak 6.

(1) Prije pokretanja postupka nabave čelnik tijela je dužan je provjeriti uklapa li se zahtjev za nabavom u financijski plan, te nakon toga da li se traženo nalazi u planu nabave za tekuću godinu.

(2) Čelnik tijela svojim potpisom na zahtjevu potvrđuje da je predmetna nabava u skladu s donesenim dokumentima iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ako predložena nabava nije u skladu sa važećim financijskim planom i /ili planom nabave čelnik tijela predlaže rebalans financijskog plana i/ili izmjene i dopune plana nabave.

Članak 7.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obaveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 8.

Čelnik tijela potpisom i ovjerom odobrava predmetnu nabavu.

Članak 9.

(1) Za jednostavnu nabavu do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti jednu ponudu.

(2) Zahtjev se ne mora objaviti na mrežnim stranicama naručitelja.

Članak 10.

Za jednostavnu nabavu do 200.000,00 kuna (robu i usluge), odnosno do 500.000,00 kuna (radovi), potrebno je tražiti najmanje tri ponude, a prikupit će se koliko je moguće.

Članak 11.

(1) Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja te se objavljuju na mrežnim stranicama Naručitelja.

(2) Stupanjem na snagu ovih uputa, prestaju vrijediti Upute za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti donesene, Broj: POSI.R.-018-13-31/16-01/01 od 10. travnja 2016. godine.

Broj: POSI.R.-018-09-85/17-01/01

Zagreb, 29. prosinca 2017. godine

